

税務証明等交付申請書（郵送用）

誰の必要がありますか

必要な人の名前		生年月日	年 月 日
必要な人の名前		生年月日	年 月 日

何が必要ですか

↓必要なものにVをしてください	手数料（1通）	枚数	↓必要なものにVをしてください	手数料（1通）	枚数	
<input type="checkbox"/> 納税証明書	200 円		<input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明書 (登録番号: 島根・出雲)	無料		
<input type="checkbox"/> 所得証明書						
<input type="checkbox"/> 町県民税課税証明書						
<input type="checkbox"/> 固定資産税課税証明書					<input type="checkbox"/> 固定資産税評価額通知書	
<input type="checkbox"/> 資産調書					<input type="checkbox"/> 土地・家屋の全部	
<input type="checkbox"/> 完納証明書					<input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部	
<input type="checkbox"/> その他					所在地 ()	

何に使用しますか

--

請求者

現住所			
氏名	Ⓜ	必要な人からみた続柄	
昼間連絡先（携帯電話等でも可）			

請求方法

下記の4点を同封し、「飯南町役場住民課」まで送ってください。

1. 交付申請書（この用紙）
2. 手数料分の定額小為替（切手・印紙では受け付けられません。定額小為替は郵便局で取り扱っています。）
3. 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、保険証＋年金手帳のコピーなど）
4. 返信先と宛名を明記し、切手を貼った返信用封筒

※ 請求の枚数により返信料が変わりますので、少し多めに同封してください（もし不足分が生じた場合は、不足分については着払いで送付させていただきます。）

※ 速達をご希望の場合は、260円（速達料）を追加してください。

