**委　任　状**

**（この委任状は、委任する人本人がすべて記入してください。）**

飯南町長様

　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任する人（　委任者　） | 住　所 | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　印 | 生年月日 | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平　　年　　　月　　　日 |

次の者に下記の事項についての権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任を受け　窓口に来る人 | 住　所 | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※委任を受けて窓口に来る人は、本人確認のできる身分証明書（運転免許証、パスポート、

健康保険証等）の提示をお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 各種届出 | 1. 転入届（他の市町村から飯南町へ住所を変更するとき）
2. 転出届（飯南町から他の市町村へ住所を変更するとき）
3. 転居届（飯南町内で住所を変更するとき）
4. 世帯主変更届

※転出以外の届出は、実際に異動してからでないと手続きができません。1. その他の届（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 交付申請 | 1. 住民票の写し
 | 全員　　　　　通 | 一部　　　　　通 |
| 1. 戸籍・除籍・改製原戸籍
 | 謄本　　　　　通 | 抄本　　　　　通 |
| 1. 戸籍の附票の写し
 | 全員　　　　　通 | 一部　　　　　通　 |
| 1. 身分証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通
 |
| 1. 税務関係証明（　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　通
 |
| * 戸籍の証明（⑦⑧⑨）を委任される場合は、必要な戸籍の本籍地及び筆頭者を記入してください。
 |
| 必要な人の本　籍 | 島根県飯石郡飯南町 |
| 筆　　頭　　者 |  |
| 必要な人の氏名 |  |
| 使用目的及び提出先 |  |