

委任状

(この委任状は、委任する人本人がすべて記入してください。)

飯南町長様

令和 年 月 日

委任する人 (委任者)	住所			
	氏名	印	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

次の者に下記の事項についての権限を委任します。

委任を受け 窓口に来る人	住所	
	氏名	

※委任を受けて窓口に来る人は、本人確認のできる身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)の提示をお願いします。

記

各種届出	① 転入届(他の市町村から飯南町へ住所を変更するとき)		
	② 転出届(飯南町から他の市町村へ住所を変更するとき)		
交付申請	③ 転居届(飯南町内で住所を変更するとき)		
	④ 世帯主変更届		
	※転出以外の届出は、実際に異動してからでないと手続きができません。		
	⑤ その他の届()		
	⑥ 住民票の写し	全員 通	一部 通
	⑦ 戸籍・除籍・改製原戸籍	謄本 通	抄本 通
	⑧ 戸籍の附票の写し	全員 通	一部 通
	⑨ 身分証明書	通	
	⑩ 税務関係証明()	通	
	※ 戸籍の証明(⑦⑧⑨)を委任される場合は、必要な戸籍の本籍地及び筆頭者を記入してください。		
必要な人の本籍	島根県飯石郡飯南町		
筆頭者			
必要な人の氏名			
使用目的及び提出先			