

給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日提出	市町村長殿	給与支払者 【特別徴収義務者】	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号			
			フリガナ											宛名番号			
			氏名又は名称											担当 連絡 者先	所属		
			個人番号 又は法人番号	個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載											氏名		
												電話	内線 ( )				

給与 所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名																
	生年月日	年 月 日															
	個人番号																
	受給者番号																
	1月1日 現在の住所																
異動後の 住所											円	円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 理由	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

1. 特別徴収継続の場合

新しい 特別徴収 勤務先	特別徴収義務者 指定番号	〒										(新規) 法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分 (翌月 10 日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	所在地	〒										担当 者連 絡先	所属												
	フリガナ												氏名												
	氏名又は名称												電話	内線 ( )											
												受給者番号											納入者の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年 12 月 31 日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記 (ウ) と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分 (翌月 10 日納入期限分) で 納入します。
		2. 異動が令和 年 1 月 1 日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年 12 月 31 日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村記入欄
		2. 令和 年 5 月 31 日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため	
		3. 死亡による退職であるため	

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出下さい。