令和7年度 地域高2留学推進コーディネーター業務プロポーザル 実施要領

1. 目的

本プロポーザルは、地域高2留学推進コーディネーター業務を委託するにあたり、本業務に対する発想、課題解決方法、取組体制等を審査し、最適な創造力、技術力、経験などを有する者を選定することを目的とする。

2. 業務概要

(1) 業務名

地域高2留学推進コーディネーター業務

(2) 業務内容

- ① 県外などからの生徒募集
 - ・説明会や広報などの募集戦略の設計・実施（SNS等の活用を含む）
 - ・県外開催の説明会での生徒募集、広報活動
 - ・県外生徒等の学校・地域見学対応
- ② 地域人材の発掘や育成、地域資源の収集・整理
 - ・地域人材の学び支援や育成
 - ・地域資源や課題の把握・分析
 - ・人材バンクの構築
 - ・地域への活動広報
 - ・地域人材の要望や意見の収集
- ③ 学校外での活動機会の創出
 - ・民間企業等との調整・協議
 - ・生徒の地域ボランティアや公民館事業への参加の調整
 - ・生徒の地域活動における伴走支援

(3) 履行期限

契約の日から令和7年9月30日まで（月の業務日数：5日程度）

(4) 契約限度額

1,356,300円（税込）を上限とする。

3. 応募資格

参加者は、次に掲げる条件をすべて満たす者とする。

- (1) 令和7年4月1日現在で20歳以上の者
- (2) 飯南町に住民票を有する者
- (3) 普通自動車運転免許を持っている者
- (4) 上記(1)～(3)にかかわらず、次のいずれかに該当する場合は応募することができない。
 - ア) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ) 飯南町において、懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

- ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4. プロポーザル実施スケジュール

項目	期 日
公告・募集要領などの配布	令和7年4月30日（水曜日）～5月8日（木曜日）
参加表明書等の提出期限	令和7年5月8日（木曜日）
参加資格確認通知	令和7年5月9日（金曜日）※電子メールで通知
質疑書の提出期限	令和7年5月7日（水曜日）
質疑の回答（最終期限）	令和7年5月8日（木曜日）
プレゼンテーション・ヒアリングの実施	令和7年5月16日（金曜日）～5月18日（日曜日）
選定結果の通知・公表	令和7年5月19日（月曜日）
業務委託契約の締結	令和7年5月20日（火曜日）予定

5. 参加表明等の事務手続き

(1) 事務の受付

- ① プロポーザルに関する質疑、技術提案書等の受付は、すべて事務局で行う。
- ② 受付時間は平日9時から17時までとする。

(2) 事務局 飯南町まちづくり推進課

〒690-3513

島根県飯石郡飯南町下赤名880番地

TEL：0854-76-2864

FAX：0854-76-2211

E-mail：sousei@iinan.jp

(3) 参考資料

- ・令和7年度 高校生の地域留学推進のための高校魅力化支援事業 事業計画概要
- ・飯南高校公式ホームページ
- ・地域高2留学ホームページ

(4) 参加表明書の提出

プロポーザルに参加を希望する者は、参加表明書（様式1）等を、次のとおり提出すること。

- ① 提出書類
 - ・参加表明書（様式1）
 - ・履歴書（任意様式）
- ② 提出期限 令和7年5月8日（木曜日）17時まで
- ③ 提出先 事務局
- ④ 提出方法 持参、郵送又はメールに限る

（郵送の場合は、提出期限内に配達したことを証明できるものに限る。）

- ⑤ 提出部数 各1部
- ⑥ その他 応募資格を満たさないと判断した場合は、その旨を通知する。

(5) 質疑・応答の実施

実施要領等の内容に対する質問がある場合は、質問書(様式2)を次のとおり提出すること。

なお、電話、ファックス又は口頭等での質問は受け付けない。

- ① 提出期限 令和7年5月7日(水曜日)17時まで
- ② 提出先 事務局
- ③ 提出方法 電子メール(提出先:sousei@iinan.jp)
- ④ 提出書類 質問書(様式2)
- ⑤ 質疑回答日(最終) 令和7年5月8日(金曜日)
- ⑥ 質疑回答方法 電子メール

(6) プレゼンテーション・ヒアリングの実施

- ① 実施日 令和7年5月16日(金曜日)～5月18日(日曜日)
※参加者の希望を踏まえ実施日を決定することとする。
- ② 実施場所 飯南高校会議室
- ③ 出席者 本人
- ④ 時間配分 準備(5分以内)
プレゼンテーション(10分以内)
ヒアリング(10分以内)

(7) 選定結果の通知

- ① 通知時期 令和7年5月19日(月曜日)
- ② 通知方法 書面

6. 審査

(1) 審査員

- ① 飯南町1名
- ② 飯南高校1名

(2) 審査

① 審査の方法

ア 審査は、プレゼンテーションの評価及びヒアリングにより審査員が行う。プレゼンテーション、ヒアリングは非公開とする。

イ 書類による評価や技術提案書の評価等は、「6-(2)-② 審査の評価項目」に基づき行う。

ウ 審査は、書類による評価と提案内容による評価等を総合的に審査し、受託者を選定する。

エ 虚偽の記載があると判断された場合は失格とする。

② 審査の評価項目

評価項目	評価事項
1. 参加者の能力	資格、経験、業務実績、繁忙度、取組体制
2. 参加者の対応 (実施方針、取組体制及び提案等)	(1) 基本的な考え方 (実施方針の妥当性) (2) 業務への取組意欲 (3) 業務の理解度 (4) 技術提案の的確性・独創性・実現性・企画力
3. 見積書	見積額の価格評価

7. 費用負担

参加表明書及び履歴書作成並びに提出する費用やプレゼンテーション等に係る費用は提出者の負担とする。

8. 業務委託契約の締結

審査員は、選定した最優秀者を町長に報告し、町長は報告書を参考にして、本業務に係る随意契約の相手方を決定する。ただし、不調となった場合は、次点者を相手方とする。

9. その他留意事項

- (1) 参加表明書及び履歴書等の提出書類に不備のあった者又は提出期限に遅れた者は失格とする。
- (2) 参加表明書及び履歴書の作成並びに提出に要する費用や旅費等は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された参加表明書及び履歴書は返却しない。
- (4) 業務上知り得た情報は他に漏らすことはできない。
- (5) 飯南町が提供又は貸与した資料は、本業務以外に使用できないものとする。
- (6) 参加表明書等に記載された者が本業務を遂行するものとし、特別な理由があると認めた場合を除き、交代できないものとする。
- (7) プレゼンテーション資料を作成するにあたり、他者の協力を得た場合はその旨記載すること。
- (8) 審査に係る電話等による問い合わせには応じない。
- (9) 審査に対する異議を申し立てることはできない。
- (10) 成果品の著作権は飯南町に帰属する。