

令和 7 年度
飯南町会計年度任用職員採用試験 受験案内
(一般行政事務：国勢調査等事務及びその他事務補助員)

飯南町では、本庁舎及び支所等で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第 22 条の 2 に規定する職員）を以下のとおり募集します。

◆受付期間	令和 7 年 6 月 13 日（金）～ 令和 7 年 7 月 4 日（金） 郵送の場合、7 月 4 日（金）必着
◆受付時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
◆試験日	下記記載のとおり
◆合格発表	令和 7 年 7 月中旬に発表

1. 受験資格

次の受験資格をすべて満たしている人が受験できます。

- ア 令和 7 年 7 月以降から勤務可能な人
- イ パートタイム（月 17 日、1 日 7 時間 45 分勤務）勤務が可能な人

※ただし、地方公務員法第 16 条に規定する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくまるまでの人
- ・飯南町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 公募する職務内容等

勤務地及び職務内容の詳細

職 種	国勢調査等事務及びその他事務補助員
主な業務内容	○調査事務 ・国勢調査に係る物品や書類の仕分け、運搬 ・説明会の設営、受付 ○審査業務 ・調査員からの調査関係書類の提出受付 ・提出された物品の仕分け、運搬 ・調査関係書類提出受付時の受付事務 ・調査書類の整理、点検、審査 ・その他調査業務に係る事務 ○その他事務 ・国勢調査以外の調査業務に係る事務補助 ・電話及び窓口対応 ・その他、他課から依頼された事務補助
必要な資格等	・普通自動車免許（AT 限定可） ・未経験者可
勤務日数及び勤務時間	勤務日数 月 17 日 勤務時間 8 時 30 分から 17 時 15 分
勤 務 地	飯南町役場本庁舎（飯石郡飯南町下赤名 8 8 0 番地）
配属先	まちづくり推進課

3. 試験日程、試験会場、合格発表、受験の問い合わせ先

- （１）試験日程 令和 7 年 6 月 1 3 日（金）から 7 月 1 1 日（金）の間に随時実施します。

※受験申込後に試験の日程調整をし、上記期間終了後に可否を発表します。

- （２）試験会場 飯南町役場本庁舎

住所 島根県飯石郡飯南町下赤名 8 8 0 番地

- （３）合格発表 令和 7 年 7 月中旬までに発表

※受験結果は、受験者全員（棄権者除く）に郵送で通知します。

- （４）受験についてのお問い合わせ先

〒690-3513 島根県飯石郡飯南町下赤名 8 8 0 番地

飯南町役場 総務課 電話：0 8 5 4-7 6-2 2 1 1

4. 受験申込手続

(1) 申込書類の入手方法

- ①申込書は、飯南町役場総務課及び頓原基幹支所窓口にて交付します。
- ②飯南町ホームページからダウンロード(アドレス：<https://www.iinan.jp/>)

(2) 受験申込先

書類提出を、飯南町役場総務課又は頓原基幹支所へ持参されるか、郵送にてお送りください。

なお、郵送する場合には、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きし、必ず郵便局の簡易書留でお送りください。

(3) 受付期間

受付期間

令和7年6月13日(金)から7月4日(金) 土日・祝日除く

※郵送の場合は、7月4日(金)必着

受付時間

午前8時30分から午後5時15分

(4) 提出書類

- ①履歴書(A3サイズ：写真貼付) 1部

パソコンにて作成し、プリントアウトした履歴書での提出も可能です。

- ②飯南町会計年度任用職員採用試験 申込書(別紙様式) 1部

パソコンにて作成し、プリントアウトした申込書での提出も可能です。

- ③110円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒 1部

試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

5. 試験内容

面接試験(個別面接) 一人当たり15～20分程度

6. 採用

この試験の合格者は、令和7年7月以降から令和8年3月31日まで任用します。

なお、新規採用の場合、採用後1カ月は条件付き採用期間となります。

※令和8年度以降の再度任用はありません。

7. 勤務条件

(1) 報酬

飯南町会計年度任用職員の報酬等及び費用弁償支給条例、その他関係する規則(以下「支給条例等」という。)により支給します。

※参考

報酬月額147,900円から174,600円(令和7年4月1日時点)
職歴等に応じて決定します。

(2) 手当

①期末手当及び勤勉手当

②通勤手当 通勤手段、勤務日数、距離に応じて支給します。

(3) 休日

土日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

※職種により休日に勤務し、平日に振替となる場合があります。

(4) 休暇

①年次有給休暇

②特別休暇(有給、無給)

(5) 福利厚生

健康保険(市町村職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等

(6) その他

その他の勤務条件については、飯南町条例及び規則に準じます。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1項の規定に基づき、本人の申し出により提供することができます。

受験者本人(代理人は不可)が「顔写真付の身分証明書(注)」を持参のうえ、飯南町役場総務課で行ってください。

なお、電話や手紙等により提供を求めることはできません。

申出できる者	内 容	期 間
受験者本人(棄権者を除く)	得点及び順位	合格発表から1月間

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、マイナンバーカード(通知カードは本人確認書類として利用できません)

9. その他

- ・受験に際しての提出書類は、飯南町において責任を持って保存及び破棄しますので、返却いたしません。
- ・受験に際して飯南町が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知後に連絡をする場合があります。