令和８年度　飯南町会計年度任用職員採用試験　申込書

（一般行政事務）

|  |
| --- |
| 受験番号（※）： |

希望職種　希望する職種に第１希望は「１」、第２希望は「２」、第３希望は「３」を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望職種 | 整理番号 | 職　種 |
|  | １ | 一般行政事務（町長秘書） |
|  | ２ | 一般行政事務（出納室業務） |
|  | ３ | 一般行政事務（施設管理業務、事務補助） |
|  | ４ | 一般行政事務（補助金等事務処理） |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | 生年月日　　　　年　　　月　　　日（満　　　歳） |
| 現住所（携帯電話については、連絡手段として了解いただける場合に記入してください）　〒　電話（自宅）　　　　　　　　　　（携帯） |

■志望動機、自己ＰＲについて３００字以内で記入してください。

　※履歴書に志望動機、自己ＰＲを記入された場合は不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

■あなたが町政について感じていることについて、３００字以内で自由に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　※印以外の部分すべてについて記入してください。

　２　黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。（パソコン可）

　３　履歴書を添付してください。

受験票について

・下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、８５円切手を貼付したハガキの裏面にしっかりと貼り付けて提出してください。

・ハガキの表面に、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

・受験締切後、受験番号・試験時間を記入の上、返却します。

　※欄には記入しないでください。

（受 験 票 様 式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **令和８年度****飯南町会計年度任用職員採用試験****（一般行政事務）****受 験　票**

|  |
| --- |
| **受験番号（※）** |
| **整理番号**・希望する職種の整理番号を記入すること | **第１希望** | **第２希望** | **第３希望** |
| **ふりがな** |
| **氏　　名** |

**◎試験日時(※)　令和　 年 　月 　日（　）**

|  |  |
| --- | --- |
| **試験時間（※）** | **時　　分～** |

**◎試験会場****飯南町役場　本庁舎****（飯石郡飯南町下赤名880番地）**（注） ・試験当日は、この受験票を持参し総務課までお越しください。 ・試験を欠席される場合は、飯南町役場総務課  　　（０８５４－７６－２２１１）までお知らせください。 ・試験開始の１５分前までに集合してください。 |