

令和 8 年度
飯南町会計年度任用職員採用試験 受験案内
(集落支援員)

飯南町では、集落支援員として勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第 2 条の 2 に規定する職員）を以下のとおり募集します。

◆受付期間	令和 7 年 11 月 17 日（月）～ 令和 7 年 12 月 22 日（月） 郵送の場合、12 月 22 日（月）必着
◆受付時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
◆試 験 日	後述のとおり
◆合格発表	令和 8 年 2 月中旬までに発表

1. 受験資格

次の受験資格をすべて満たしている人が受験できます。

- ア 令和 8 年 4 月 1 日以降から勤務可能な人
- イ パートタイム（月 17 日、1 日 7 時間 45 分勤務）勤務が可能な人

※ただし、地方公務員法第 16 条に規定する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・飯南町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 公募する職務内容等

(1) 勤務地及び職務内容の詳細

整理番号	1
職 種	集落支援員（谷地区担当）
主な業務内容	○地域の状況調査及び点検に関すること ○地域の課題の把握及び抽出に関すること 地域へのヒアリング、アンケート調査等 ○地域活力の維持及び集落の活性化に関すること 住民交流活動の実施、生活機能維持事業等 ○地域内外での連携、協力体制づくり及び連絡調整に関すること 公民館、地域団体、学校などと連携した地域づくり等 具体的な事務の例：地域運営組織（谷自治振興会）の各種事務（書類作成、会計事務等）、地域団体との調整（スノーレンジャー、自治会輸送など）、谷笑楽校の活用・管理事務、町から交付される補助金事務、サロンの開催、各種イベントの企画・主催、公的団体等（公民館、社協、老人クラブ等）が開催する行事の開催支援・参加、国・県・町が主催する研修会への参加など ※業務の開始にあたっては、半年間（令和 8 年 4 月～令和 8 年 9 月末）を目途に現任者からの業務の引継ぎを受ける期間を設けます。
必要な資格等	・普通自動車免許（AT 限定可） ・Word、Excel、PowerPoint 等を使用しての文書・資料作成、集計作業等の基本操作ができる方（資格不問） ・未経験者可
勤務日数及び勤務時間	勤務日数 月 17 日（土日・祝日対応業務あり） 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 休憩 1 時間あり
勤 務 地	谷笑楽校（飯南町井戸谷 393 番地）
配属先	まちづくり推進課

(2) 職種、所管課一覧

整理 番号	職 種	所管課
1	集落支援員（谷地区担当）	まちづくり推進課

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、受験の問い合わせ先

(1) 試験日時 令和8年1月10日（土）予定

※応募人数により、試験日が変更となる場合があります。

※受付締切後、受験票に試験日程及び時間を記載しますので、各自確認をしてください。また、必ず試験開始の15分前までには試験会場にお越しください。

(2) 試験会場 飯南町役場本庁舎

住所 島根県飯石郡飯南町下赤名 880 番地

(3) 合格発表 令和8年2月中旬までに発表

※受験結果は、受験者全員（棄権者除く）に郵送で通知します。

(4) 受験についてのお問い合わせ先

〒690-3513 島根県飯石郡飯南町下赤名 880 番地

飯南町まちづくり推進課 電話：0854-76-2864

4. 受験申込手続

(1) 申込書類の入手方法

①飯南町役場本庁舎及び各支所窓口にて交付

②飯南町ホームページからダウンロード(アドレス：<https://www.iinan.jp/>)

(2) 受験申込先

書類提出を、飯南町役場本庁舎へ持参されるか、郵送でお送りください。

なお、郵送する場合には、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きし、必ず郵便局の簡易書留でお送りください。

※送付先は上記3. (4) 受験についてのお問い合わせ先に記載の住所

(3) 受付期間

受付期間

令和7年11月17日（月）から令和7年12月22日（月）土日・祝日除く

※郵送の場合は、12月22日（月）必着

受付時間

午前8時30分から午後5時15分

(4) 提出書類

①履歴書（A3 サイズ：写真貼付） 1 部

パソコンにて作成し、プリントアウトした履歴書での提出も可能です。

②飯南町会計年度任用職員採用試験 申込書（別紙様式） 1 部

パソコンにて作成し、プリントアウトした申込書での提出も可能です。

③飯南町会計年度任用職員採用試験 受験票（別紙様式） 1 部

必要事項を記入のうえ、85 円切手が貼付してあるハガキの裏面に貼付してください。ハガキ表面には受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

※受験票は、申込みを受けた際すぐに交付せず、受付締切後に返送します。

試験日 3 日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず飯南町まちづくり推進課へお問い合わせください。

④110 円切手を貼付した定形（長形 3 号）の封筒 1 部

試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、110 円切手を貼付してください。

5. 試験内容

面接試験（個別面接） 一人当たり 15～20 分程度

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの間で任用します。（新規採用の場合、採用後 1 カ月は条件付き採用期間）

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続して 4 回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件

(1) 報酬

飯南町会計年度任用職員の報酬等及び費用弁償支給条例、その他関係する規則（以下「支給条例等」という。）により支給します。

※参考：報酬月額 174,600 円（令和 7 年 4 月 1 日時点）

(2) 手当

①期末手当及び勤勉手当 計 年額 4.4 月

②通勤手当 通勤手段、勤務日数、距離に応じて支給します。

(3) 休日

土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

※職種により休日に勤務し、平日に振替となる場合があります。

(4) 休暇

①年次有給休暇

②特別休暇（有給、無給）

(5) 福利厚生

健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等

(6) その他

その他の勤務条件については、飯南町条例及び規則に準じます。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1項の規定に基づき、本人の申し出により提供することができます。

受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付の身分証明書（注）」を持参のうえ、飯南町役場まちづくり推進課で行ってください。

なお、電話や手紙等により提供を求めることはできません。

申出できる者	内 容	期 間
受験者本人（棄権者を除く）	得点及び順位	合格発表から1月間

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、マイナンバーカード（通知カードは本人確認書類として利用できません）

9. その他

- ・ 受験会場には、受験票を持参してください。
- ・ 受験に際しての提出書類は、飯南町において責任を持って保存及び破棄しますので、返却いたしません。
- ・ 受験に際して飯南町が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・ 不合格の場合も、内定者の辞退により繰上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知後に連絡をする場合があります。
- ・ 職員の配置状況等により、募集していた職種を取りやめる場合がございます。あらかじめご了承ください。ただし、内定を出した後に取りやめることはありません。