

令和 8 年度
飯南町会計年度任用職員採用試験（第 2 回）受験案内
（一般行政事務）

飯南町役場で勤務する会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

◆受付期間	令和 7 年 1 2 月 1 9 日（金） ～ 令和 8 年 1 月 2 0 日（火） 郵送の場合、1 月 2 0 日（火）必着
◆受付時間	午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（土日・祝日を除く）
◆試 験 日	令和 8 年 2 月 8 日（日）
◆合格発表	令和 8 年 3 月上旬 予定

1. 受験資格

次の受験資格をすべて満たしている人が受験できます。

ア 令和 8 年 4 月以降から勤務可能な人

採用決定時に出勤日を調整いたします。

イ パートタイム（月 17 日、1 日 7 時間 45 分勤務）勤務が可能な人

※ただし、地方公務員法第 16 条に規定する人は受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 飯南町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 勤務地及び職務内容

勤務地及び職務内容の詳細

項 目	内 容
職 種	一般行政事務（農業委員会事務局）
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンによる資料作成業務 <ul style="list-style-type: none"> ・農地中間管理等に係る書類作成 ・農業委員会、その他書類整理、チェック業務 ・議事録、会議録作成 ○農地にかかる相談受付 <ul style="list-style-type: none"> ・遊休農地相談、賃貸借相談等 ○ホームページ作成・更新 ○窓口・電話対応 ○その他庶務業務 <ul style="list-style-type: none"> ・郵便物の仕分け作業、送付作業 ・請求書の支払い処理等
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車免許（AT 限定可） ・Word、Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作ができる人 ・未経験者可
勤務日数・時間	勤務日数 月 17 日 勤務時間 8 時 30 分から 17 時 15 分
勤務地	飯南町役場本庁舎（島根県飯石郡飯南町下赤名 880 番地）
配属先	産業振興課

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、受験の問い合わせ先

（1）試 験 日 令和 8 年 2 月 8 日（日）

※試験時間は、個別にお知らせします。

※応募人数により、試験日が変更となる場合があります。

（2）試験会場 飯南町役場本庁舎

住所 島根県飯石郡飯南町下赤名 880 番地

（3）合格発表 令和 8 年 3 月上旬までに発表

試験結果は、受験者全員（棄権者を除く）に郵送で通知します。

（4）受験についてのお問い合わせ先

〒690－3513

飯石郡飯南町下赤名 880 番地 Tel0854－76－2211

飯南町役場 総務課

4. 受験申込手続

- (1) 申込書は、飯南町役場総務課および頓原基幹支所で交付します。
また、飯南町ホームページ (<https://www.iinan.jp/>) からダウンロードで入手できます。
- (2) 提出書類を、飯南町役場総務課又は頓原基幹支所へ持参してください。
郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書し、必ず郵便局で簡易書留郵便にしてください。
- (3) 受験受付期間は次のとおりです。
受付期間 令和7年12月19日(金)～令和8年1月20日(火)
土日・祝日を除く
受付時間 午前8時30分から午後5時15分
※郵送による場合は、1月20日(火)必着です。
- (4) 提出書類
 - ①履歴書(A3サイズ:写真貼付) 1部
パソコンにて作成し、プリントアウトした履歴書での提出も可能です。
 - ②飯南町会計年度任用職員採用試験 申込書(別紙様式) 1部
パソコンにて作成し、プリントアウトした申込書での提出も可能です。
 - ③飯南町会計年度任用職員採用試験 受験票(別紙様式) 1部
必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付しているハガキの裏面に貼付し、表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
※受験票は、申込みを受けた際すぐに交付せず、受付締切後に返送します。試験前日になっても受験票が到着しない場合は、必ず飯南町総務課へお問い合わせください。
 - ④110円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒 1部
試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

5. 試験内容

面接試験(個別面接)

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで任用します。なお、採用後1ヶ月は条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、令和9年度以降も再度任用(上限4回まで)を行う場合があります。

7. 勤務条件

(1) 報酬

飯南町会計年度任用職員の報酬等及び費用弁償支給条例、その他関係する規則(以下「支給条例等」という。)により支給します。

※月額 158,100 円から 184,500 円(令和 7 年 12 月 1 日時点)
職歴等に応じて決定します。

(2) 手当

①期末手当及び勤勉手当 年額 4.5 月

②通勤手当 通勤手段、勤務日数、距離に応じて支給します。

(3) 休日

土日、祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)

(4) 休暇

①年次有給休暇

②特別休暇(有給、無給)

(5) 福利厚生

健康保険(市町村共済組合)、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等

(6) その他の勤務条件については、飯南町条例及び規則に準じます。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律第 69 条第 2 項第 1 項の規定に基づき、本人の申し出により提供することができます。

受験者本人(代理人は不可)が「顔写真付の身分証明書(注)」を持参のうえ、飯南町役場総務課で行ってください。

なお、電話や手紙等により提供を求めることはできません。

申出できる者	内 容	期 間
受験者本人(棄権者を除く)	得点及び順位	合格発表から 1 月間

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例:運転免許証、学生証、マイナンバーカード(通知カードは本人確認書類として利用できません)

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持参してください。
- ・受験に際しての提出書類は、飯南町において責任を持って保存及び廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して飯南町が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知後に連絡をする場合があります。
- ・職員の配置状況等により、募集していた職種を取りやめる場合がございます。あらかじめご了承ください。ただし、内定を出した後に取りやめることはありません。