

令和 8 年度  
飯南町会計年度任用職員採用試験 受験案内  
(一般行政事務[有資格者採用])

飯南町では、本庁舎及び支所等で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第 22 条の 2 に規定する職員）を以下のとおり募集します。

◆受付期間	令和 8 年 1 月 23 日（金）～ 令和 8 年 2 月 27 日（金） 郵送の場合、2 月 27 日（金）必着
◆受付時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
◆試験日	下記記載のとおり
◆合格発表	令和 8 年 3 月下旬までに発表

1. 受験資格

次の受験資格をすべて満たしている人が受験できます。

- ア 令和 8 年 4 月 1 日以降から勤務可能な人  
合格者と調整の上、入職日を決定します。
- イ パートタイム（月 17 日、1 日 7 時間 45 分勤務）勤務が可能な人
- ウ 「2. 公募する職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人  
※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、  
又は令和 8 年 3 月末までに取得見込であること。

※ただし、地方公務員法第 16 条に規定する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・飯南町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 公募する職務内容等

### (1) 勤務地及び職種内容の詳細

職 種	認知症地域対策支援員
主な業務内容	○認知症対策業務（定型的） ・ オレンジカフェ（サロンの企画、運営） ・ 初期集中支援（病院等との連携調整） ○予防給付プランの作成業務（定型的） ・ ケアプランの作成 ○電話、窓口業務、庶務（補助） ○パソコンによる資料作成、チェック（補助） ○各事業所運営協議会の参加等（補助） ○地域包括支援センターの補助業務 ・ 書類整理 ・ HP入力作業
必要な資格等	・ 普通自動車免許（AT 限定可） ・ Word、Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作ができる方（資格不問） ・ 高齢者と関わることができる方 ・ 認知症の医療や介護における専門的知識及び経験を有する者（医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士 など）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 月 17 日 勤務時間 8 時 30 分から 17 時 15 分
勤 務 地	飯南町保健福祉センター
配属先	保健福祉課

### (2) 勤務地住所

飯南町保健福祉センター（飯石郡飯南町頓原 2 0 6 4 番地）

## 3. 試験の日時、試験会場、合格発表、受験の問い合わせ先

### (1) 試験日時 令和 8 年 3 月 1 5 日（日） 予定

※応募人数により、試験日が変更となる場合があります。

※受付締切後、受験票に試験日程及び時間を記載しますので、各自確認をしてください。また、必ず試験開始の 1 0 分前までには試験会場にお越しください。

- (2) 試験会場 飯南町役場本庁舎  
住所 島根県飯石郡飯南町下赤名 880 番地
- (3) 合格発表 令和 8 年 3 月下旬までに発表  
※受験結果は、受験者全員（棄権者除く）に郵送で通知します。
- (4) 受験についてのお問い合わせ先  
〒690-3513 島根県飯石郡飯南町下赤名 880 番地  
飯南町役場 総務課 電話：0854-76-2211

#### 4. 受験申込手続

- (1) 申込書類の入手方法
- ①申込書は、飯南町役場総務課及び頓原基幹支所窓口にて交付します。
  - ②飯南町ホームページからダウンロード(アドレス：<https://www.iinan.jp/>)
- (2) 受験申込先
- 書類提出を、飯南町役場総務課又は頓原基幹支所へ持参されるか、郵送にてお送りください。
- なお、郵送する場合には、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きし、必ず郵便局の簡易書留でお送りください。
- (3) 受付期間
- 受付期間  
令和 8 年 1 月 23 日（金）から 2 月 27 日（金） 土日・祝日除く  
※郵送の場合は、2 月 27 日（金）必着
- 受付時間  
午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分
- (4) 提出書類
- ①履歴書（A3 サイズ：写真貼付） 1 部  
パソコンにて作成し、プリントアウトした履歴書での提出も可能です。
  - ②飯南町会計年度任用職員採用試験 申込書（別紙様式） 1 部  
パソコンにて作成し、プリントアウトした申込書での提出も可能です。
  - ③飯南町会計年度任用職員採用試験 受験票（別紙様式） 1 部  
必要事項を記入のうえ、85 円切手が貼付するハガキの裏面に貼付し、表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。  
※受験票は、申込みを受けた際すぐに交付せず、受付締切後に返送します。  
試験 3 日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず飯南町総務課へお問い合わせください。
  - ④110 円切手を貼付した定形（長形 3 号）の封筒 1 部  
試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、

氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

⑤経験者及び有資格者であることが分かる書類及び資格証等の写し

申し込む際に、履歴書等に経験実績の記載又は必要な資格証等の写しを同封してください。

5. 試験内容

面接試験（個別面接） 一人当たり15～20分程度

6. 採用

この試験の合格者は、令和8年4月1日以降から令和9年3月31日まで任用します。

なお、新規採用の場合、採用後1カ月は条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続して4回（最長5年間）を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件

（1）報酬

飯南町会計年度任用職員の報酬等及び費用弁償支給条例、その他関係する規則（以下「支給条例等」という。）により支給します。

※参考

報酬月額 203,000円

（2）手当

①期末手当及び勤勉手当 年額4.5月

②通勤手当 通勤手段、勤務日数、距離に応じて支給します。

（3）休日

土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

（4）休暇

①年次有給休暇

②特別休暇（有給、無給）

（5）福利厚生

健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等

（6）その他

その他の勤務条件については、飯南町条例及び規則に準じます。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1項

の規定に基づき、本人の申し出により提供することができます。

受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付の身分証明書（注）」を持参のうえ、飯南町役場総務課で行ってください。

なお、電話や手紙等により提供を求めることはできません。

申出できる者	内 容	期 間
受験者本人（棄権者を除く）	得点及び順位	合格発表から1月間

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、マイナンバーカード（通知カードは本人確認書類として利用できません）

## 9. その他

- ・ 受験会場には、受験票を持参してください。
- ・ 受験に際しての提出書類は、飯南町において責任を持って保存及び破棄しますので、返却いたしません。
- ・ 受験に際して飯南町が収集した個人情報、採用試験以外には使用しません。
- ・ 不合格の場合も、内定者の辞退により繰上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知後に連絡をする場合があります。